

7º CONGRESO

DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TOLEDO. 4 y 5 de noviembre

LÍMITE ZERO TOURS:
“AGENCIA DE VIAJES
FORMATIVA”

Adela Estornell Mena



Organizan:  **FPEMPRESA**
Asociación de Centros
de Formación Profesional

 **CaixaBank**

dualiza

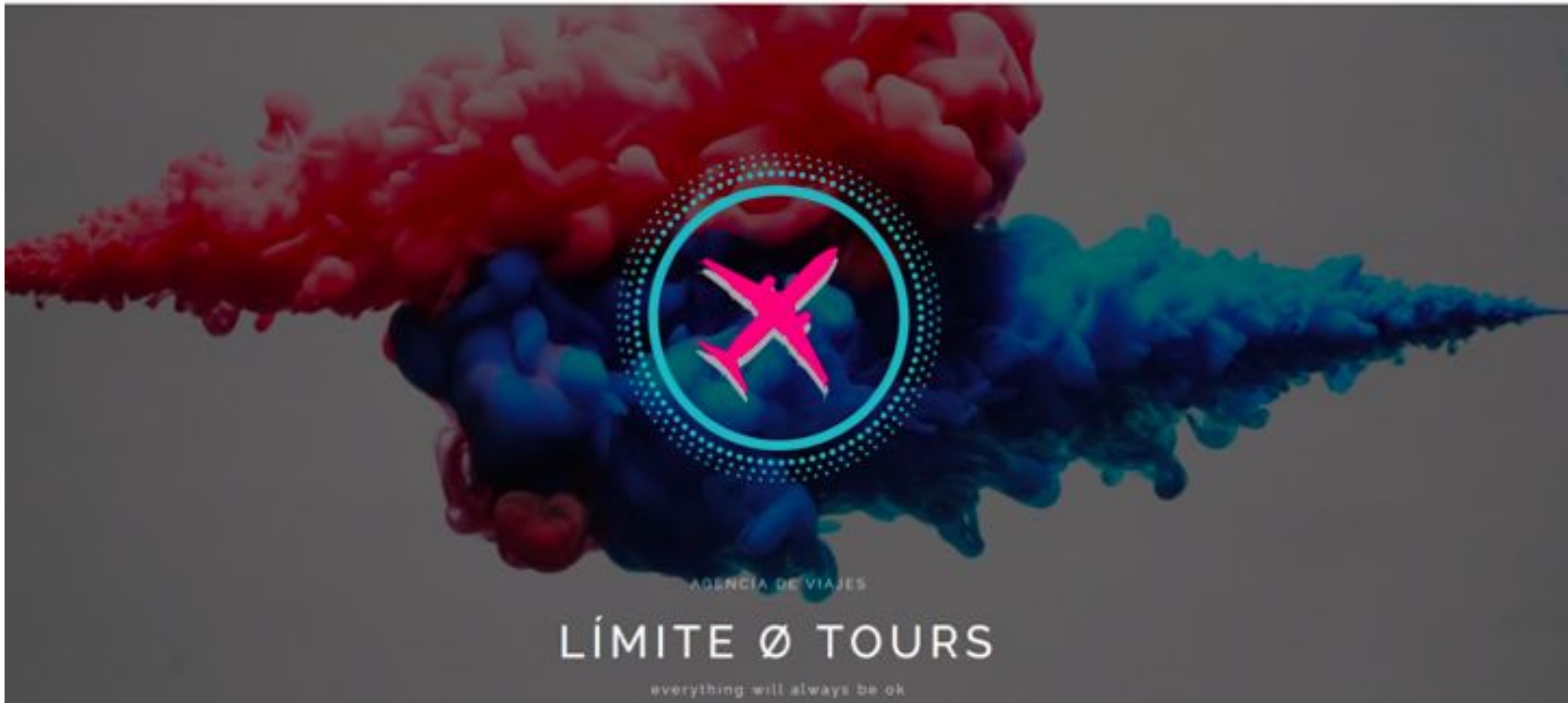
Colabora:  **Castilla-La Mancha**

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición



[INICIO](#) [SOBRE NOSOTROS](#) [NUESTROS ASESORES](#) [WEBINAR](#) [NOVEDADES](#) [CONTACTO](#)



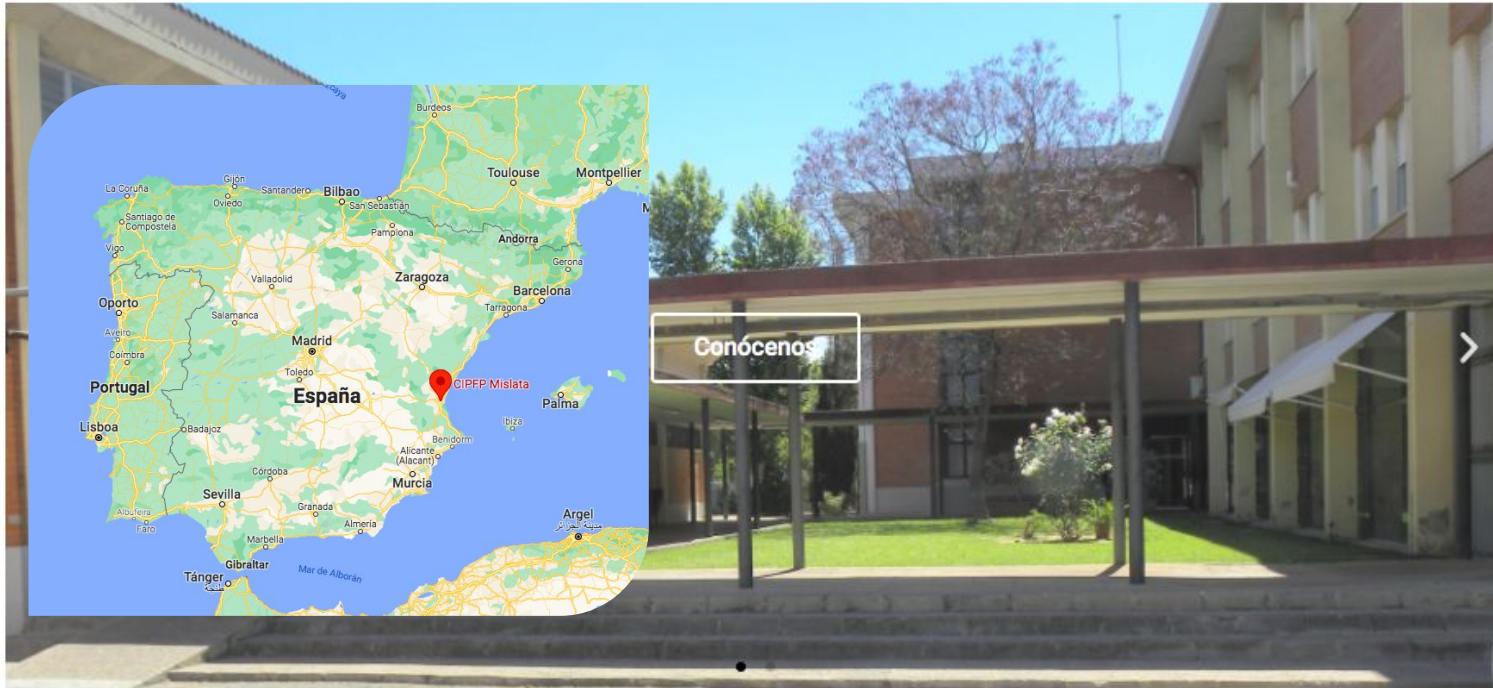
7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

☎ 961205925 ✉ centre@fpmislata.com



- El Centro ▾
- Secretaría ▾
- Formación ▾
- Orientación ▾
- Empresas ▾
- Internacional ▾
- Innovación



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición



[INICIO](#) [SOBRE NOSOTROS](#) [NUESTROS ASESORES](#) [WEBINAR](#) [NOVEDADES](#) [CONTACTO](#)

¿QUIÉNES SOMOS?

Somos una agencia de viajes formativa, vacacional y vocacional, con sede en CIPFP MISLATA. Contamos con 28 asesores y asesoras de viajes ofreciendo el mejor servicio, comprometidos con la calidad, la innovación y la sostenibilidad. **NO VENDEMOS**, nos dedicamos a la organización, planificación, desarrollo y asesoramiento de servicios turísticos realizando viajes a medida, de familia, de pareja, fin de semana, vacaciones de verano, congresos y convenciones... para que nuestros futuros clientes puedan tener experiencias únicas e inolvidables. Nuestro objetivo es poner en práctica los contenidos curriculares adquiridos durante el ciclo formativo.

Tú nos lo pides y nosotros te lo creamos.



MISIÓN

VISIÓN

VALORES

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUIÉNES SOMOS?

NUESTRAS AGENCIAS



ZERO
SINERGIA



ZERO DINK
DREAMS



ZERO MIL Y
UNA
AVENTURAS



ZERO
CULTERY



ZERO
TRAVESÍA
VIAJERA



ZERO
FUTURE
AGENCIES

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUIÉNES SOMOS?



**Estudiantes y docentes de 2º curso del Grado Superior de
Agencias de Viajes y Gestión de Eventos**

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUIÉNES SOMOS?

COORDINADORES



ADELA ESTORNELL

SANTIAGO RODRIGO



CIPFP Mislata
Centro Integrar Público
Formación Profesional Superior



LMITE -0 TOURS

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿POR QUÉ HEMOS QUERIDO DAR LA VUELTA A NUESTRA AULA?

VIAJES

El Corte Inglés



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÓMO LO HACEMOS?



7º CONGRESO

DE FORMACIÓN PROFESIONAL

¿CÓMO LO HACEMOS?

FP. desafíos para un mundo en transición

CICLO FORMATIVO	AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS					
HORAS	2000 HORAS					
NORMATIVA	Real Decreto 1254/2009					
	ORDEN 33/2012					
COMPETENCIA GENERAL	La competencia general de este título consiste en programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, proponiendo acciones para el desarrollo de sus programas de marketing y asegurando la satisfacción de los clientes.				c	olaborador/a
MÓDULOS PROFESIONALES INTEGRADOS	MÓDULO PROFESIONAL	RESULTADO APRENDIZAJE	COMPETENCIAS PERSONALES, PROFESIONALES Y SOCIALES	VERBOS DE ACCIÓN		
	VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS (160/8)	RA1,2,3,4	d), f), g), i), j) y m)	Identificar, caracterizar, analizar, interpretar, reconocer, describir, reconocer, obtener, asesorar, aplicar, describir, archivar, gestionar, emitir, formalizar, reconocer.	r	ompedores/as
	DIRECCIÓN DE EMPRESAS DE INTERMEDIACIÓN(140/7)	RA1,2,3,4,5,6	h), i), j), k), l) y m)	identificar, describir, analizar, caracterizar, reconocer, interpretar, diseñar, definir, describir, establecer, valorar, aplicar, clasificar, elaborar, calcular, utilizar, formalizar, reconocer, valorar,	a	sesoras/res
	GESTIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS(80/4)	RA1,2,3,4,5,6	a), b), c), d), e), f), i), j), k) y m)	definir, reconocer, analizar, describir, caracterizar, reconocer, aplicar, justificar, cumplimentar, utilizar, determinar, enumerar, preveer, seleccionar, elaborar, coordinar, seguir, tener en cuenta	c	reativos/sa

FP, desafíos para un mundo en transición

MP	Resultados de aprendizaje	Conocimientos		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDO	VC(GPT)	GPT en VST+DEIT	AMADEUS	ORBIS	TAREA DE COTIZACIÓN	PRUEBA VERIFICAR EL RA (I)		
VENTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS	RA1.Relaciona distintos tipos de servicios en agencias de viajes analizando y caracterizando los elementos que los componen			a	Se han identificado y caracterizado los distintos medios de transporte susceptibles de ser vendidos en las agencias de viajes		<input checked="" type="checkbox"/>						
				b	Se han identificado los principales proveedores de transporte y los productos/ servicios que ofertan.		<input checked="" type="checkbox"/>						
				c	Se han analizado las principales tarifas y las condiciones del servicio, así como los impuestos y tasas que se les aplican	1-Intermediación en la venta de servicios de alojamiento turístico.1.1 Normativa vigente.1.2 Fuentes de información para la venta de este tipo de servicios.1.3 Tipología , productos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				d	Se ha interpretado la normativa vigente aplicable al transporte de personas en diversos medios	2-Intermediación en la venta de todo tipo de transporte.2.2 Normativa vigente del transporte : Derechos y deberes de usuarios y transportista		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				e	Se han identificado y caracterizado los servicios/productos que ofertan y las tarifas que se aplican en el alojamiento turístico	2.2 Normativa vigente del transporte : Derechos y deberes de usuarios y transportista		<input checked="" type="checkbox"/>					
				f	Se ha interpretado la normativa básica de regulación de alojamientos turísticos	2.3 Fuentes de información para la venta de este tipo de servicios Tipología y características. .2.4 Proveedores (productos y servicios que ofertan).2.5 Principales tarifas, impuestos y tasas y condiciones.		<input checked="" type="checkbox"/>					
					g	Se ha caracterizado la venta de viajes combinados, así como los principales proveedores y productos del mercado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
					h	Se han caracterizado otros servicios susceptibles de ser vendidos en las agencias de viajes, sus tarifas y condiciones			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
					i	Se han reconocido los principales sistemas globales de				<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
					j	Se ha analizado la venta de servicios turísticos a través de internet y la función de las agencias virtuales (DAFO MP DET)			<input checked="" type="checkbox"/>				
			RA2.Aplica técnicas de venta identificando sus características, sus procedimientos y su secuenciación			a	Se han reconocido distintas tipologías de clientes, así como sus distintas necesidades y motivaciones en la compra de servicios turísticos(se ampliará junto a I RA7 MKT)		<input checked="" type="checkbox"/>				

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÓMO LO HACEMOS?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÚAL ES NUESTRA FÓRMULA?

EL DOCENTE ABP
DISEÑANDO LA EVALUACIÓN AUTÉNTICA

CULTURA DE LA EVALUACIÓN HOLÍSTICA
EVALUAR PARA APRENDER

OBSERVAR TODO EL PROCESO, NO SÓLO EL RESULTADO

AUTOEVALUAR PARA MEJORAR

EVALUAR PARA TRANSFORMAR

ROLES PONEMOS A NUESTRO ESTUDIANTE EN EL CENTRO

EVALUADOR PROCESO

ENTRENADOR COMPETENCIAS

FACILITADOR APRENDIZAJE

GUÍA ACTIVO

¿QUÉ INGREDIENTES NECESITO?

OBJETIVOS

COMPETENCIAS

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

EVALUACIÓN TRANSPARENTE

CONTEXTO

RETROALIMENTACIÓN DINÁMICA

BY ALMUDENA DEL RIO Y ADELA ESTORNELL

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÚAL ES NUESTRA FÓRMULA?

ROL DEL ESTUDIANTE EN ABP

Protagonista en todo el proceso



Participa de manera activa

Reflexiona constantemente



Pensamiento crítico

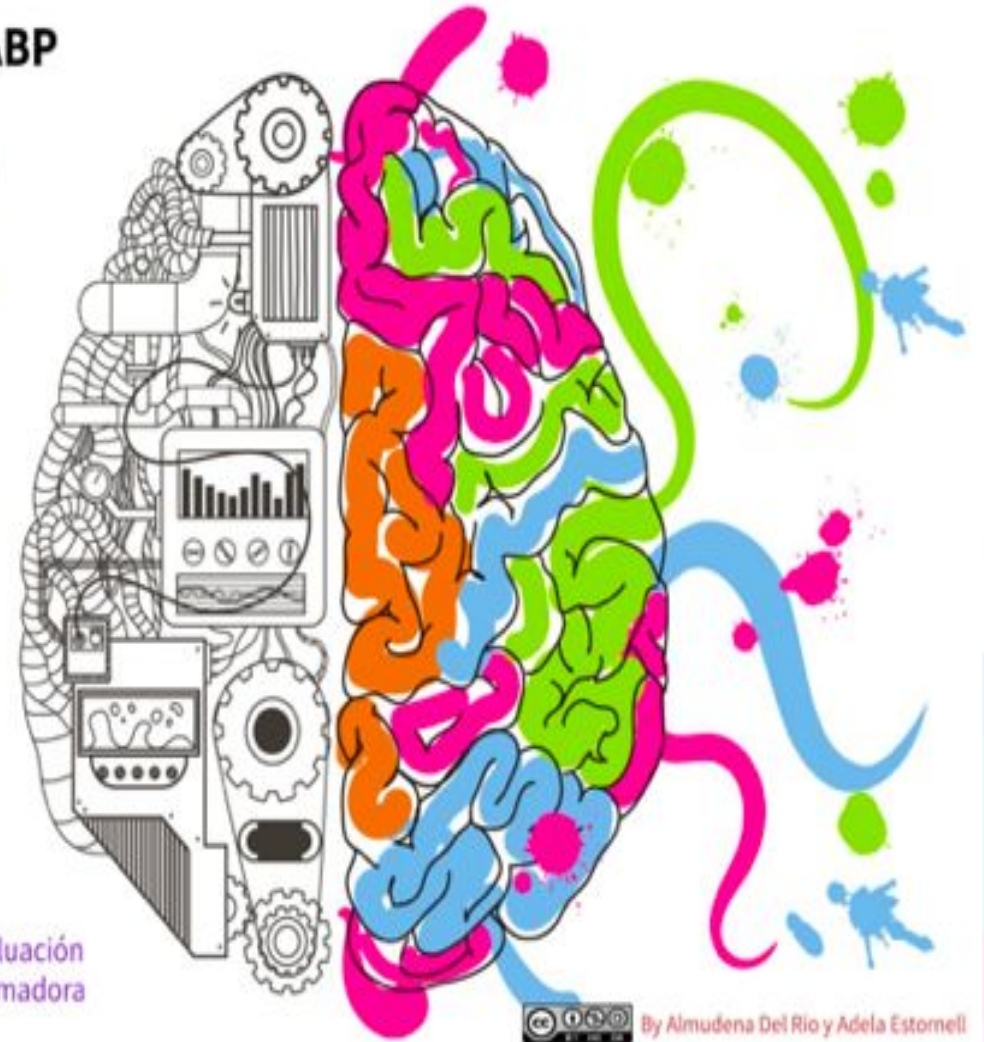
Responsable
Aprende a
Aprender



Autoevaluación y la
coevaluación le
ayuda a ser
autónomo



Evaluación
Formadora



By Almudena Del Rio y Adela Estornell



CIPFP Mislata
Centro Integrar Público
Formación Profesional Superior



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

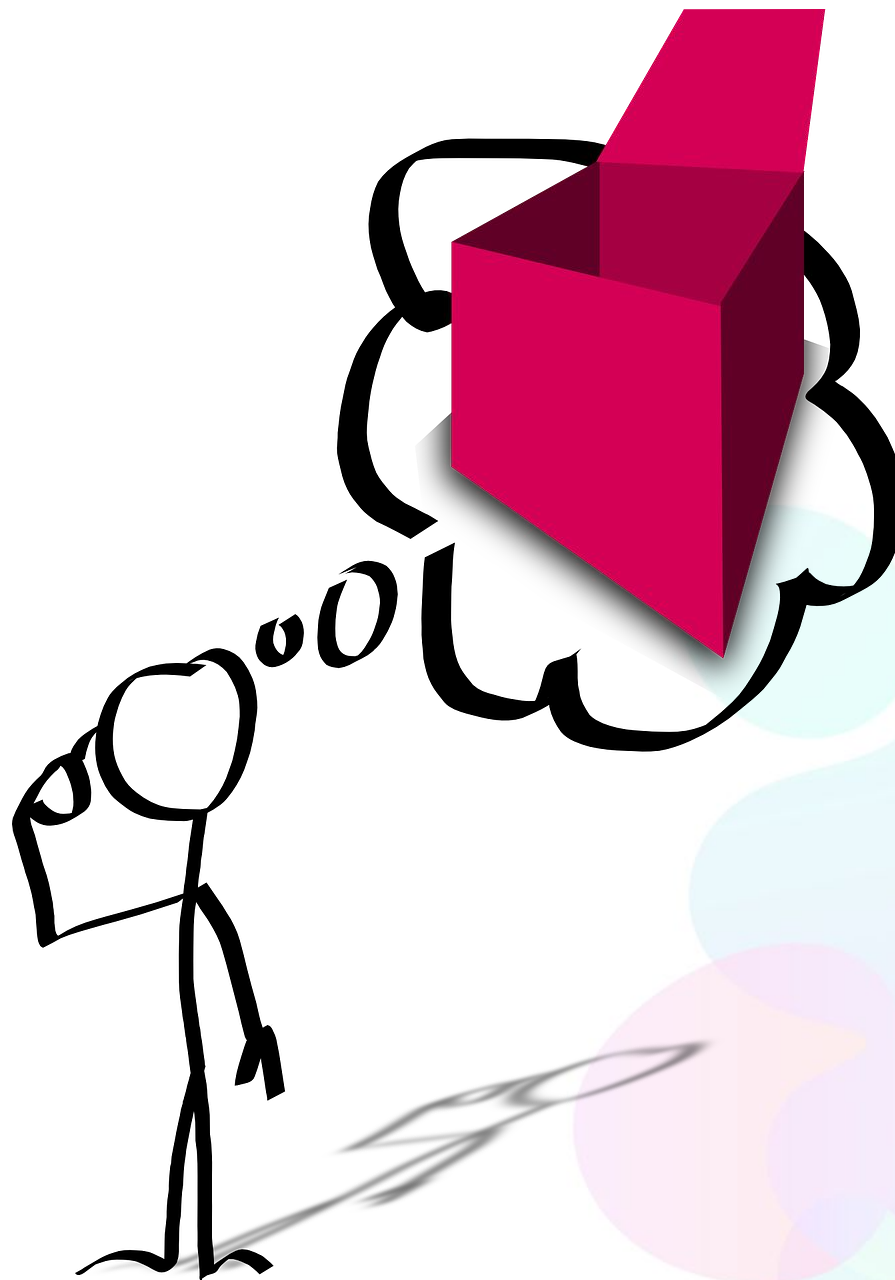
¿CÚAL ES NUESTRA FÓRMULA?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÚAL ES NUESTRA FÓRMULA?



CIPFP Mislata
Centro Integrar Público
Formación Profesional Superior



LÍMITE -0 TOURS

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición



¿CÚAL ES NUESTRA FÓRMULA?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÓMO LO LLEVAMOS A CABO EN EL AULA?



GUÍA DEL ESTUDIANTE

Curso 2020-2021

Prof. VST DDT Azela Edurnell Mesa

estudios@formata.com

Prof. GPT Santiago Rodrigo Tamant

tours@formata.com



CIPFP Misota
Centro Integrador Público
Formación Profesional Superior



LÍMITE - 0 TOURS

ROLES DE EQUIPO LÍMITE ZERO TOURS

- Controla las normas APA y licencias
- Asegura la participación
- Ayuda en la toma de decisiones
- Garantiza que se respeten y cumplan las normas
- Presenta el proyecto

RESPONSABLE
COMUNICACIÓN

- Moderador/a y mediador
- Garantiza que se cumplan los tiempos y turnos
- Ayuda en la toma de decisiones
- Coordina el trabajo

RESPONSABLE DE
COORDINACIÓN

- Aporta información de calidad
- Sugiere nuevas ideas
- Gestiona la curación de contenidos
- Visualizador/a
- Prepara las conclusiones para la presentación

RESPONSABLE DE
INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO

- Prepara el contrato de equipo y las actas
- Responsable de calidad
- Garantiza que el proyecto se entregue de manera ordenada y justificada
- Administra la documentación

RESPONSABLE DE
DOCUMENTACIÓN

AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS CURSO 2020/21

ACTA DE EQUIPO

ASISTENTES	DIA X	PUNTO DE PARTIDA	ACUERDOS TOMADOS	CONOCIMIENTOS APRENDIDOS
NECESIDADES DETECTADAS	OBSERVACIONES	PUNTO FINAL		

NOTA:
Asistentes: Se pueden incluir solo los que han acudido ese día o indicar todos y marcar con una X en la columna del día al que se haga referencia.
Día x: se pueden añadir tantas columnas como días dure el reto o hacer un acta por día.
Punto de Partida: Se aconseja 5 minutos antes de empezar a trabajar, realizar una reunión inicial para ver qué se va a trabajar ese día.
Punto Final: este apartado solo se rellenará el último día del reto en el que el equipo realizará una reflexión final del reto y adjuntará la rúbrica de equipo completada mediante consenso.

CIPFP MISLATA



EJEMPLO DE CONTRATO DE EQUIPO

CONTRATO DE EQUIPO		
NOMBRE DEL EQUIPO y LOGO		
EL EQUIPO-----, FORMADO POR , NOS COMPROMETEMOS A CUMPLIR LAS SIGUIENTES NORMAS.....		
PAX	ROLES	FUNCIONES
NORMAS DE FUNCIONAMIENTO /CONSECUENCIAS		
FIRMAS		



LÍMITE -0 TOURS

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

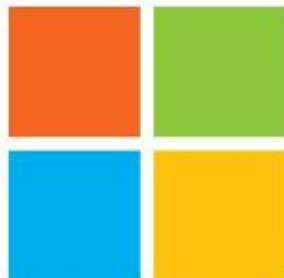
FP, desafíos para un mundo en transición

¿CÓMO LO LLEVAMOS A CABO EN EL AULA?



Flipgrid

loom 



Educación



genially



EDpuzzle

SCREENCAST  MATIC

fpMislata

SANTIAGO RODRIGO TAMARIT

AVGE2-REPRO Retos y Proyectos

Página Principal > Cursos > Familia profesional: TURISMO > AVGE - CFGS Agencias de Viajes y Gestión de Eventos > AVGE2-REPRO

Activar edición

NAVEGACIÓN

Página Principal

Área personal

Páginas del sitio

Mis cursos

QDOCS

COVID-19

ONLINE

QSGQ

QFDV

EMT

TUR-FORO

TUR-PROF

TUR-PROY

AVGE2-GTU

Más ...

Cursos

Familia profesional: TURISMO

AVGE - CFGS Agencias de Viajes y
Gestión de Eventos

AVGE1-RTU

AVGE1-DTU

AVGE1-ING

AVGE1-MTU



Avisos

PARA DUDAS SOBRE EL RETO-PROYECTO

GUIÓN DEL CURSO RETOS Y PROYECTOS AVGE2

Guión Retos AVGE2

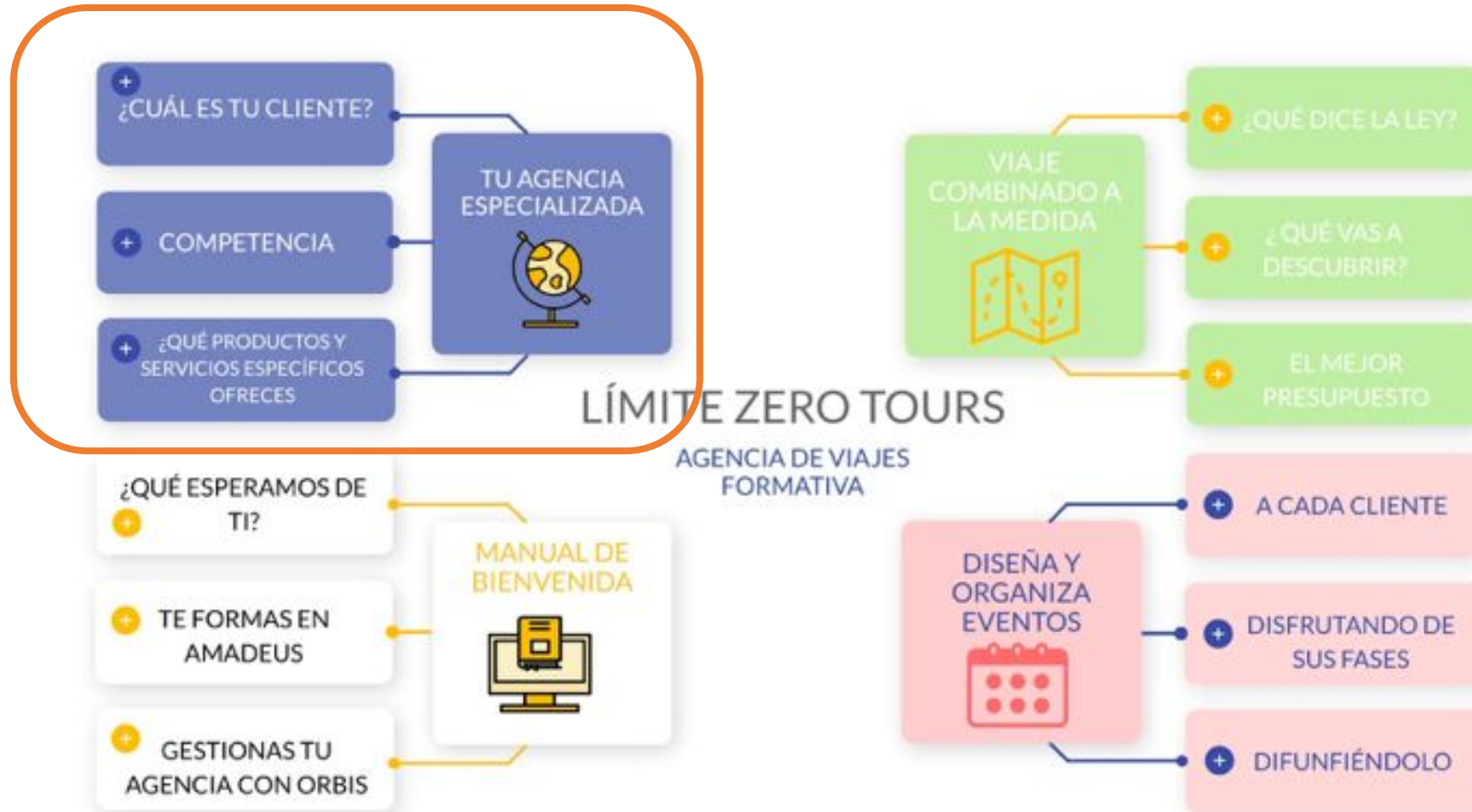
ACTAS Y CONTRATO EQUIPO

ACTA2

Manual de Google Meet

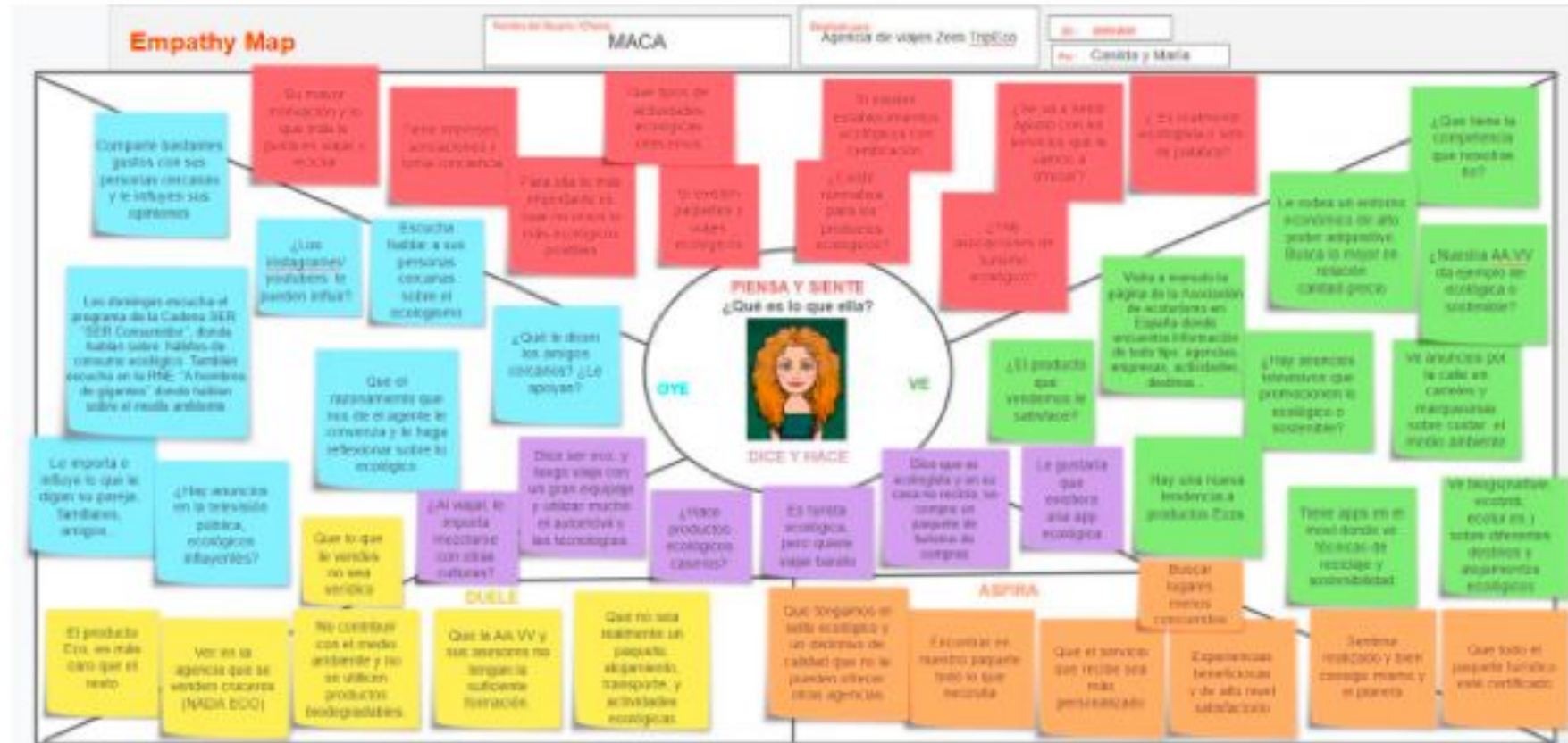
<https://view.genial.ly/5f27577135277d0d593be1eb>

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?

Imagen 5



Fuente: Elaboración propia

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?

DEPARTAMENTO MARKETING



DOCUMENTACIÓN



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD



¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?

VENTAS Y CONTRATOS



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

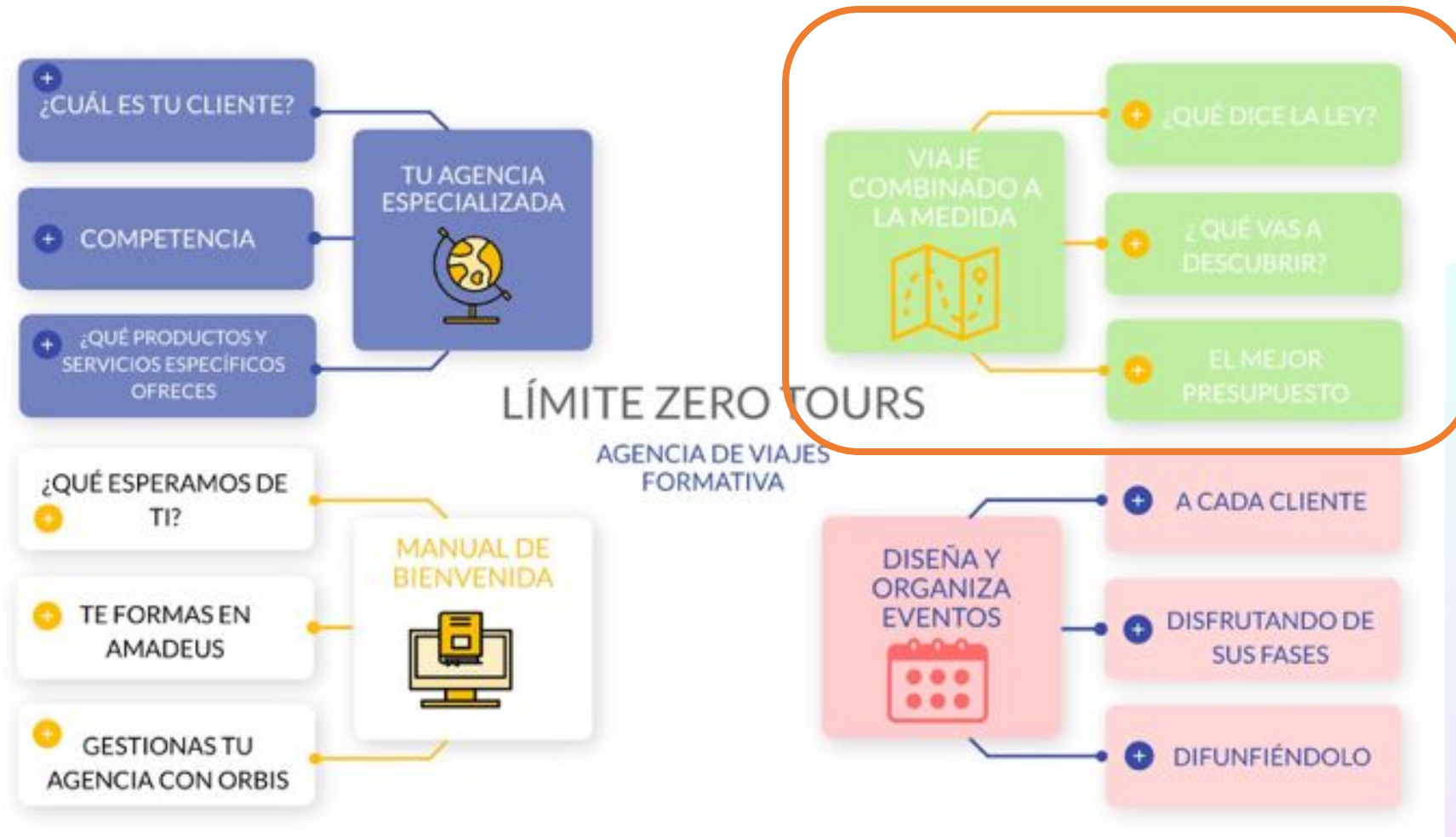
¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



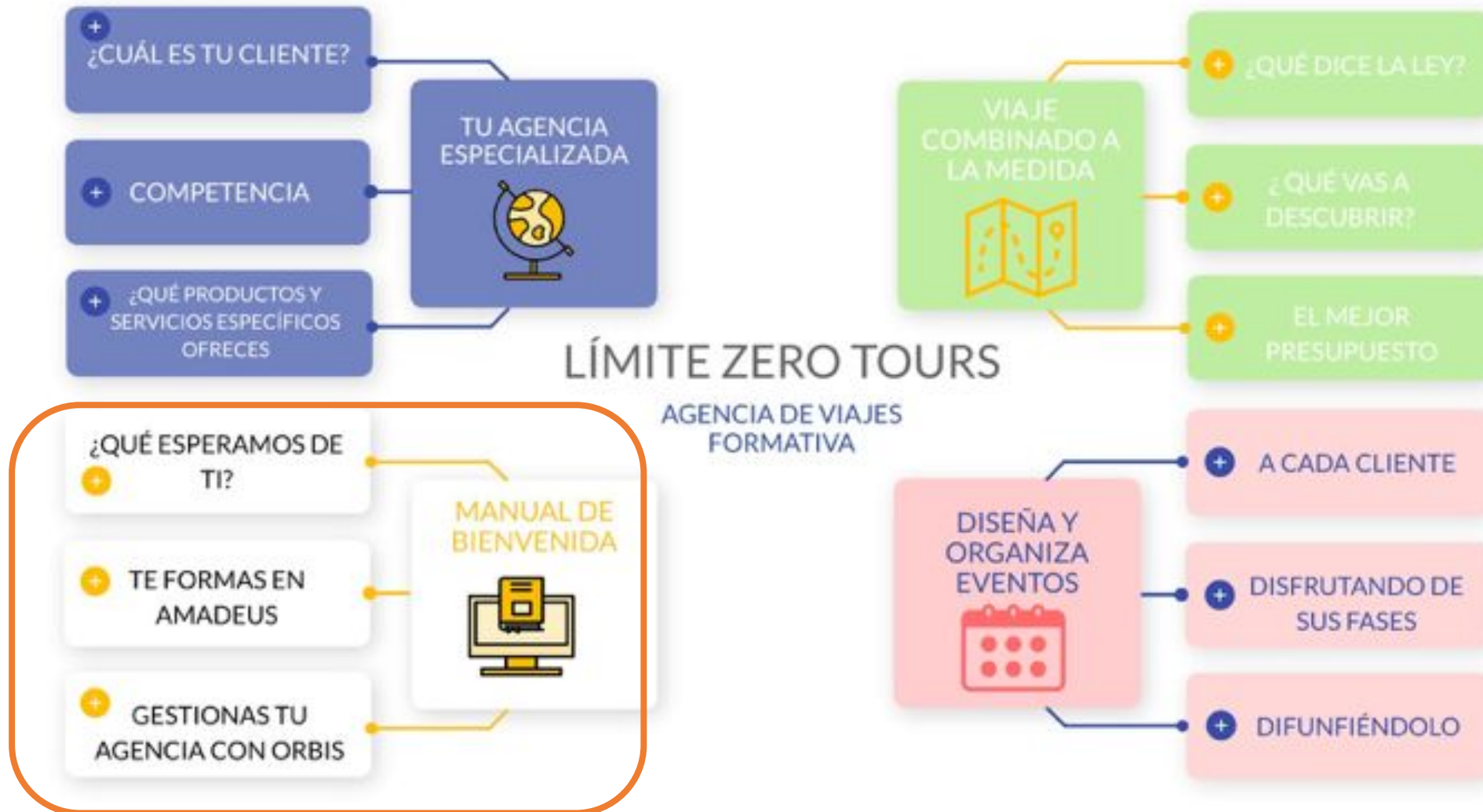
<https://zerolimites.webnode.es/webinar/>



¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



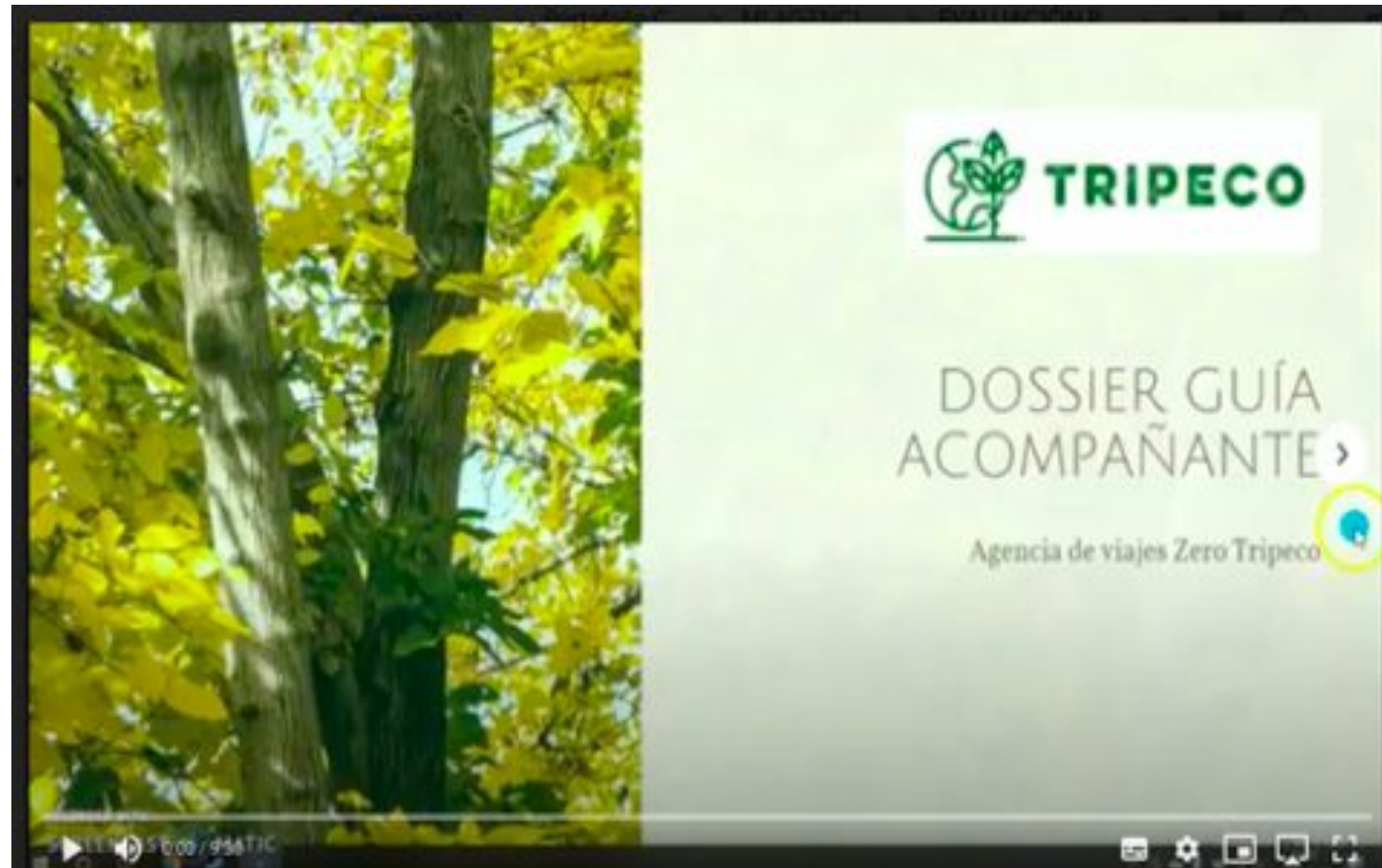
¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

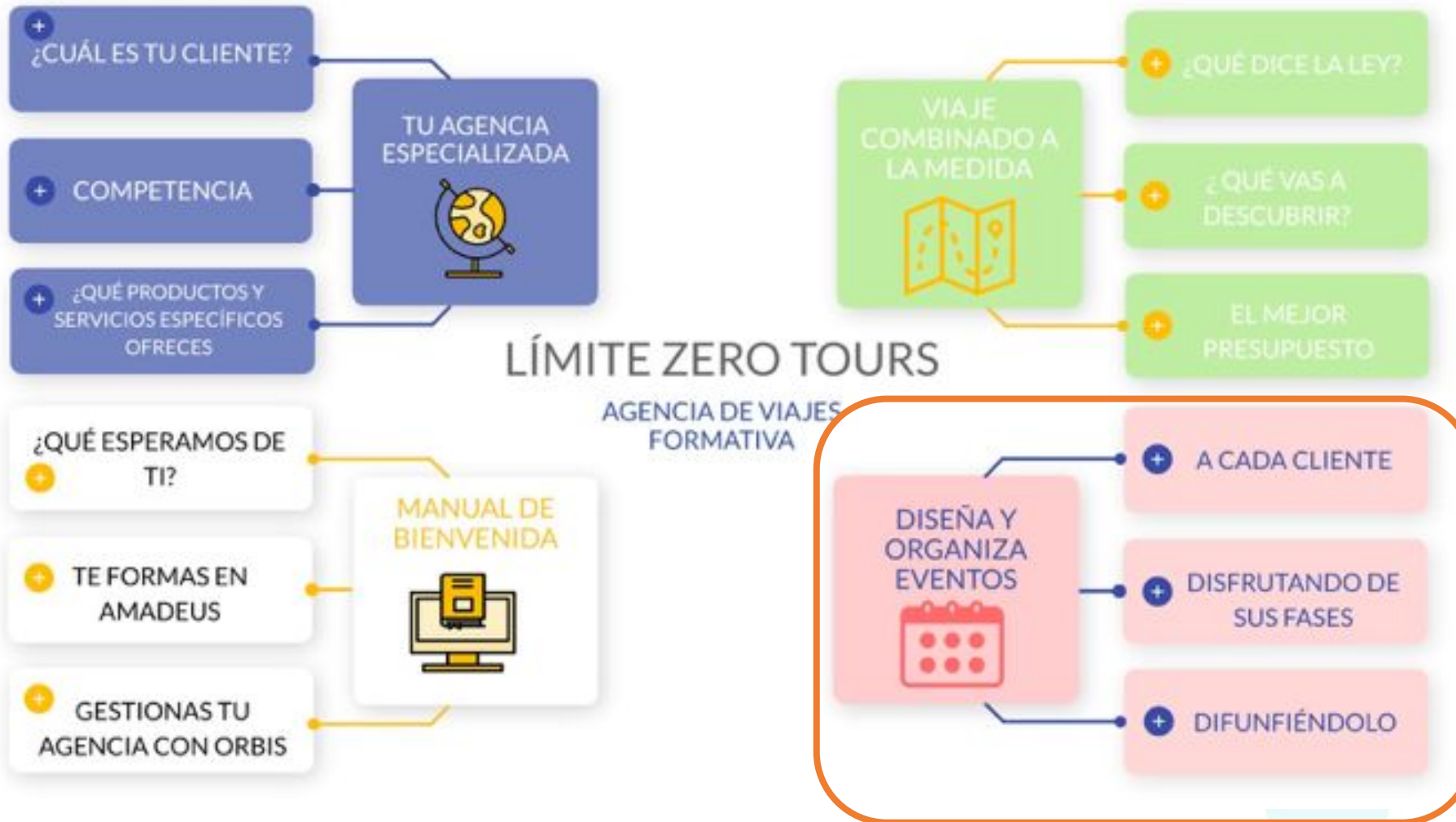
¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?

amadeus



Orbis.

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?

Plantilla evaluación Reto 5.

ÍNDICE TRABAJO ESCRITO

0.- FUNDACIÓN ASPECTOS BÁSICOS

Temáticas del acto. Justificación de la misma. Imagen a transmitir...

1. DESCRIPCIÓN DEL ACTO

1.1. Fecha y lugar (justificación + imágenes).

1.2. Cronograma (timing)

xx.xx horas. Presentación del acto
xx.xx horas. Núcleo del acto
xx.xx horas. Encuentro de carácter social
xx.xx horas. Cierre del acto
xx.xx horas. Lo que necesitéis...

2. PROTOCOLO PREVIO A LA CELEBRACIÓN

- 2.1. Lista de invitados (justificación conforme púlicos objetivos). Será facilitada por la empresa.
- 2.2. Remisión de invitaciones (plazos de confirmación, cenar listas...).

3. PROTOCOLO DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO

- 3.1. Recepción de invitados (escena)
- 3.2. Acto en sí mismo.

4. DOCUMENTACIÓN DEL ACTO

- 4.1. Invitaciones (crear una)
- 4.2. Carta circular (crear una a utilizar vía correo postal, e-mail)
- 4.3. Modelo de ticket (varios)
- 4.4. Otros documentos: cartulinas identificación mesa presidencial, tarjetas mesa de comedor, acreditaciones, diplomas, etc. (pensar en ellos)

5. MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ACTO

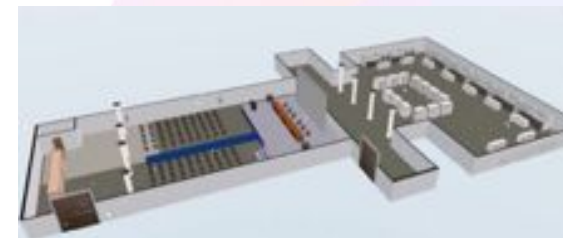
- 5.1. Medios personales: además del personal: azafatas, conductores, subalternos, etc. (Hoja de cálculo)
- 5.2. Medios materiales: acondicionamiento del local, megafonía, atriles, juego de banderas, vehículos, etc. (Hoja de cálculo)
- 5.3. Anexos: croquis de los salones, circulación, composición de la presidencia, etc. (Planos)
- 5.4. Guión para los medios de comunicación. Preparar nota de prensa.

Puntar de 1 a 5 cada concepto (1 es el mín - 5 el máx)	
FUNDACIÓN ASPECTOS BÁSICOS	
Nivel definición temática del acto	
Definición de objetivos a transmitir	
Nivel imagen a transmitir	
DESCRIPCIÓN DEL ACTO	
Nivel justificación de la fecha del acto	
Nivel justificación de la hora del acto	
Nivel imágenes espacio	
Cantidad del Cronograma	
Nivel presentación acto	
Originalidad presentación	
Definición núcleo del acto	
Originalidad núcleo del acto	
Encuentro de carácter social	
Originalidad carácter social	
Nivel ofertas gastronómicas	
Idoneidad de la oferta gastronómica al acto presentado	
Queda claro cuando acaba el acto	
Nivel general de originalidad del acto	
PROTOCOLO PREVIO A LA CELEBRACIÓN	
Plazos claros de envío de invitaciones	
Plazos claros de plazos de confirmación	
Queda claro cuando se cierra la lista	
PROTOCOLO DURANTE EL ACTO	
Escena de recepción de invitados adecuada	
Escena de recepción de invitados original	
Se desata el protocolo durante el acto	
DOCUMENTACIÓN DEL ACTO	
Diseño invitación	
Modelo carta circular contenido	
Modelo de ticket	
Nivel documentación auxiliar: tarjetas, acreditaciones, cartulinas, identificación mesas, tarjetas mesa comedor...	
MEDIOS PARA REALIZAR EL ACTO	
Detalle y justificación de personal para el acto diseñado	
Detalle y justificación de los materiales utilizados	
Detalle croquis salones	
Detalle croquis presidencias y ponentes	
Guion medios de comunicación: claridad y justificación	
Justificación selección medios de comunicación	
PERCEPCIÓN GLOBAL	
Nivel general de originalidad del trabajo	
Contratarías a esta empresa para organizar el acto?	
Subtotal	0
El resultado hay que dividirlo por 175 y x por 10	0,00

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



Masterclass en turismo ofrecida por M^º Jose, comercial de la **mayorista Catal**, sobre nueva herramienta de reservas, diseñada para optimizar el trabajo del asesor/a de viajes, así como el destino Polinesia. El futuro de de las agencias de viajes se dirige hacia la especialización.

El 24 de septiembre lxs alumnxs **#1AVGE** y **#2AVGE** realizaron una jornada formativa por SKYPE con **@kobosafaris** . Antonio Marugan se centró sobretodo en **#Kenia** y **#Uganda** . Gracias a **#KOBOSAFARIS** por todo.
#fp #fpmislata #fpmislataaturismo #fpmislataeventos #lossuperpoderesdelafp



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

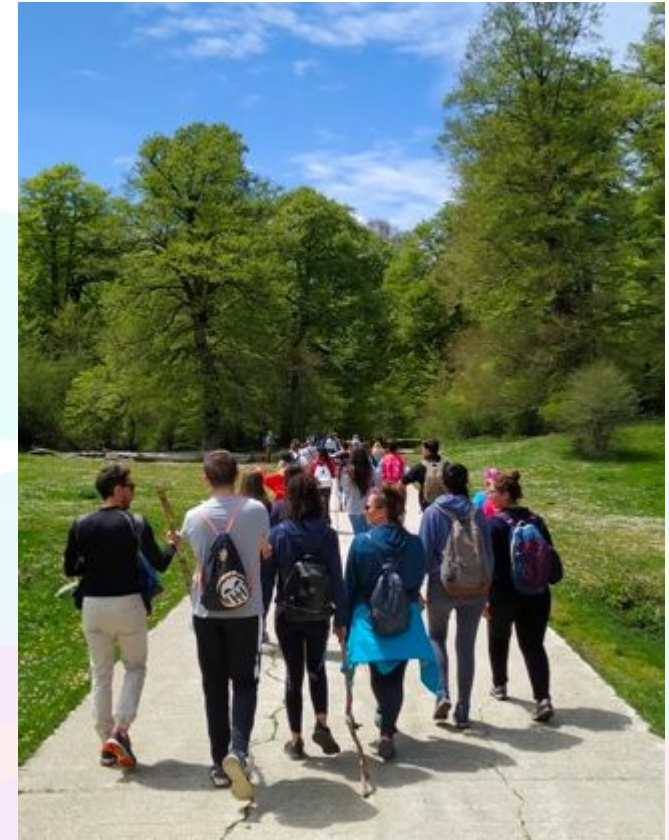
¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

¿QUÉ HACEMOS DIFERENTES A OTROS CENTROS ?



Seminario de Revenue Managemenet - Nivel 2

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición


TRANSFERENCIA




7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

 INICIO [SOBRE NOSOTROS](#) [NUESTROS ASESORES](#) [WEBINAR](#) [NOVEDADES](#) [CONTACTO](#)







Nombre

Número de teléfono

Email

Mensaje



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

**EVENTO SOLIDARIO
MOZAM-LATA-TE**

EVENTO DE SENSIBILIZACIÓN
HACIA LA COMUNIDAD
ALBINA DE ÁFRICA.

FECHA: VIERNES 3 DE MAYO
LUGAR: CIPFP MISLATA
HORA: 9:00

VEN Y ACÉRCATE

A NUESTRO STAND

DONA TUS GAFAS VIEJAS
Y DALES OTRA OPORTUNIDAD.

TODOS LOS FONDOS
RECAUDADOS SERÁN
DESTINADOS A LA
ONG VISSIO SENSE
FRONTERES.

ORGANIZA COLABORA

*¡Colabora con
nosotras/os!*

Aforo limitado



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



CIPFP MISLATA @CIPFPMislata · 13 may.

IV Premios FEM-FUTUR FP organizado por @Secot_, las alumnas de #2AVGE han obtenido el 🏆 premio con su proyecto "C-Work Rooms", un hostel de cápsulas con espacio de #coworking . Enhorabuena!! 🌟🌟🌟🌟🌟
#fpmislata #lossuperpoderesdelafp #fponfire #emprendimiento #secot



CIPFP Mislata
Me gusta · 9 de mayo · G

L@s alumn@s de #2AVGE, Marta Alonso, Alejandro Marqués y Semiramis Mendoza, con su proyecto «Celitour» han sido galardonados con el premio en la V Edición de los Premios Fem Futur del SECOT. Enhorabuena 🌟🌟🌟 un gran trabajo 🙌

✓ Aquí nos dejan un comentario con su experiencia.
... Ver más ... en CIPFP Mislata

A Mercedes Basulto Marsel, Beatriz Bea y 2 personas más les gusta esto.

7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO



7º CONGRESO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

FP, desafíos para un mundo en transición

“UN APRENDIZAJE DE IDA Y VUELTA”



Organizan:



dualiza

Colabora:

